

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Ecoles Nationale Supérieure d'Informatique ex INI

Avis de Recrutement 2020

L'Ecole Nationale Supérieure d'Informatique lance l'ouverture de concours de recrutement dans les grades suivants:

Grades	Mode de recrutement	Condition d'accès	Filière	spécialité	Nombre de postes	Autre condition
Maitres assistants classe -B-	Sur titre ou concours sur titre	Doctorat d'état en science ou titre équivalent ou, magister ou titre équivalent	Informatique	Systèmes d'information et technologie (priorité 1) Systèmes d'information (priorité 2) Systèmes informatique et logiciel (priorité 3) Systèmes informatique (priorité 4)	3	
			Mathématique	Analyse (priorité 1) Les autres spécialités (priorité 2)	02	
			Anglais		01	

Les dossiers de candidatures doivent comporter les pièces suivantes:

- Demande manuscrite ;
- Copie de la pièce d'identité ;
- Copie du titre ou du diplôme exigé, auquel sera joint le relevé de notes du cursus de formation ;
- Fiche de renseignements, dûment remplie par le candidat. Télécharger du site : www.dgfp.gov.dz

Les candidats définitivement admis seront, préalablement à leur nomination dans les grades et emplois postulés, invités à compléter leur dossier administratif par l'ensemble des autres documents dont notamment:

- Copie du document justifiant la situation du candidat vis-à-vis du service national,
- Extrait du casier judiciaire, en cours de validité ;
- Certificat de résidence ;
- Extrait de l'acte de naissance;
- Certificats médicaux ; (générale et phtisiologie)
- Deux (02) photos d'identité ;

Outre les pièces énumérées ci-dessus, les dossiers des candidats admis aux concours sur titres doivent comporter, notamment :

- Les attestations de travail justifiant l'expérience professionnelle du candidat, dans la spécialité doivent être dûment visées par l'organe de sécurité sociale, pour l'expérience acquise dans le secteur privé ;
- Une attestation justifiant la période de travail effectuée par le candidat dans le cadre du dispositif professionnel ou social des jeunes diplômés et précisant l'emploi occupé, le cas échéant ;
- Tout document justifiant le suivi par le candidat d'une formation supérieure au niveau du diplôme requis dans la même spécialité, le cas échéant ;
- Tout document relatif aux travaux et études réalisés par le candidat dans la spécialité, le cas échéant ;
- Une fiche familiale, pour les candidats mariés.

délais des inscriptions et dépôt des dossiers:

Les inscriptions dans les concours ci-dessus débiteront dès la première date de publication de ce placard et s'étendront sur quinze jours (15) ouverts. Les dossiers seront déposés ou envoyés par lettre recommandée avec un accusé de réception à : **Mr le Directeur de l'Ecole Nationale Supérieure d'Informatique ESI ex (INI) Oued-Smar, BP 68 M, 16270, Alger**, Ou par email : personnel@esi.dz.

Observation:

- Tout dossier incomplet ou arrivé hors délais d'inscription ne sera pas pris en considération.



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

المدرسة الوطنية العليا للإعلام الآلي

إعلان عن توظيف 2020

تعلن المدرسة الوطنية العليا للإعلام الآلي عن فتح مسابقات للتوظيف في الرتب المبينة أدناه :

الرتبة	نمط التوظيف	شروط الالتحاق	الميدان	التخصص المطلوب	عدد المناصب المالية المفتوحة	شروط أخرى
أستاذ مساعد قسم ب	على أساس الشهادات ومسابقة على أساس الشهادات	دكتوراه في التخصص المطلوب أو ما يعادلها أو ماجستير في التخصص المطلوب أو ما يعادلها	الإعلام الآلي	نظم معلومات وتكنولوجيا: الأولوية 1 نظم المعلومات: الأولوية 2 أنظمة الإعلام الآلي وبرمجيا: الأولوية 3 أنظمة الإعلام الآلي : الأولوية 4	03	
			الرياضيات	تحليلية : الأولوية 1 باقي التخصصات : الأولوية 2	02	
			الانجليزية		01	

يجب أن يحتوي ملف الترشيح على الوثائق التالية:

- طلب خطي؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
- نسخة من المؤهل أو الشهادة المطلوبة مرفقة بكشف نقاط مسار التكوين ؛
- بطاقة معلومات تملئ من طرف المترشح. يمكن تحميلها من الموقع www.dgfp.gov.dz
- وعلى المترشحين المقبولين نهائيا، قبل تعيينهم في الرتب أو المناصب المترشح لها، مدعون لاستكمال ملفاتهم الإدارية بكافة الوثائق الأخرى، لاسيما:
- نسخة من الوثيقة التي تثبت وضعية المترشح إزاء الخدمة الوطنية، من قبل المؤسسة أو الإدارة المنظمة للمسابقة؛
- شهادة السوابق العدلية، سارية المفعول؛
- شهادة الإقامة،
- شهادة الميلاد
- الشهادات الطبية. طب عام وأمراض صدرية.
- صورتان (02) شمسيتان؛
- يجب أن تتضمن ملفات المترشحين الناجحين في المسابقات على أساس الشهادة، إضافة إلى الوثائق المذكورة أعلاه ، لا سيما على:
- شهادات العمل التي تثبت الأقدمية المهنية للمترشح في الاختصاص. ينبغي أن تكون هذه الشهادات مؤشر عليها من طرف هيئة الضمان الاجتماعي، بالنسبة للأقدمية المكتسبة في القطاع الخاص؛
- شهادة تثبت مدة العمل المؤدى من طرف المترشح، في إطار جهازي الإدماج المهني والاجتماعي للشباب حاملي الشهادات، مع توضيح المنصب المشغول، عند الاقتضاء؛
- أي وثيقة تثبت متابعة المترشح تكوينا أعلى من مستوى الشهادة المطلوبة في التخصص، عند الاقتضاء؛
- أي وثيقة تثبت الأشغال والدراسات المنجزة من طرف المترشح في التخصص، عند الاقتضاء؛
- شهادة الحالة العائلية بالنسبة للمترشحين المتزوجين.

تحديد آجال التسجيلات و ايداع الملفات:

تبدأ التسجيلات في المسابقة المدونة أعلاه ابتداء من تاريخ إشهار هذا الإعلان و تمتد إلى غاية خمسة عشر يوما (15) عمل، تودع أو ترسل الملفات عن طريق رسالة موصى عليها مع الإشعار بالاستلام. إلى / السيد مدير المدرسة الوطنية العليا للإعلام الآلي، ص.ب 68 م وادي السمارة، 16270 الجزائر، أو عن طريق البريد الإلكتروني : personnel@esi.dz

ملاحظة:

- لا تؤخذ بعين الاعتبار الملفات الناقصة أو تلك الواردة خارج آجال التسجيلات،

